

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono kultūros centro direktoriaus

2024 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-100

## **SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO IGNALINOS RAJONO KULTŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Savanoriškos veiklos atlikimo Ignalinos rajono kultūros centre (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja savanoriškos veiklos organizavimą ir atlikimą Centre.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu ir Civiliniame kodekse įtvirtintomis bendrosiomis sutarčių teisės normomis.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Savanoriškos veiklos sąlygos nustatomos savanorio ir Centro susitarimu.

5. Tarp savanorio ir Centro turi būti sudaroma savanoriškos veiklos sutartis (1 priedas). Savanoriams nuo 14 iki 18 metų amžiaus būtina gauti rašytinį tėvų ar teisėtų atstovų sutikimą, leidžiantį nepilnamečiui atlikti savanorišką veiklą Centre (2 priedas).

6. Savanoriui pasirašant savanoriškos veiklos sutartį, pateikiamas pasirašyti ir konfidencialumo pasižadėjimas (3 priedas).

### **II SKYRIUS SAVANORIŠKOS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS**

7. Savanoriškos veiklos tikslai:

7.1. skatinti bendruomenę tiesiogiai įsitraukti į kultūros veiklas, geriau suprasti kūrybinius procesus dalyvaujant Centro savanoriškoje veikloje,

7.2. sudaryti galimybes savanoriams aktyviai prisidėti prie Centro veiklos, įgyti naujų žinių, plėtoti socialinius ryšius, ugdyti kompetencijas;

7.3. suteikti galimybes įgyvendinti savo iniciatyvas, prisidėti prie sociokultūrinių, bendruomeninių veiklų, skatinti savanorių asmeninę saviraišką ir augimą;

7.4. skatinti jaunas žmones realizuoti save savanoriškoje kultūrinėje veikloje ir susipažinti su galimomis profesinio pasirinkimo galimybėmis.

8. Savanoriškos veiklos atlikimo Centre sritys:

8.1. pagalba renginių organizavimo ir vykdymo veiklose;

8.2. pagalba garso, šviesos, viešosios komunikacijos specialistams, scenografui – jaunimui, siekiančiam geriau pažinti save, susipažinti su kultūros srities profesijomis bei ateityje sėkmingai siekti savo profesinių tikslų – „Šešėliavimo“ programa;

8.3. pagalba mėgėjų meno kolektyvų vadovams ir nariams bei neformalus įsitraukimas į kolektyvų kūrybinę veiklą – „Pasimatuok kultūrą“ programa;

8.4. pagalba vykdant renginių aptarnavimo ūkinius darbus, dalyvavimas tvarkymosi talkose ir pan.

### **III SKYRIUS**

#### **SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO KOORDINAVIMAS**

9. Savanoriškos veiklos atlikimą koordinuoja Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas (toliau – koordinatorius), kuris:

9.1. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie savanoriškos veiklos atlikimo galimybes Centre;

9.2. pildo Savanoriškos veiklos apskaitos žurnalą (4 priedas);

9.3. supažindina savanorį su šiuo tvarkos aprašu ir Centro darbo tvarkos taisyklėmis;

9.4. numato savanoriui, atsižvelgdamas į jo pageidavimus, savanoriškos veiklos vietą ir nukreipia savanorį;

9.5. supažindina savanorį su programomis ir veikla, jos planais, susitaria dėl konkrečios savanoriškos veiklos pobūdžio, apimties, laiko ir vietos;

9.6. prižiūri savanorio atliekamą savanorišką veiklą, esant poreikiui, teikia konsultacinę ir techninę pagalbą.

10. Koordinatorius atsako už savanoriškos veiklos atlikimo sutarties projekto ir pažymos apie savanoriškos veiklos atlikimą rengimą, konfidencialumo pasižadėjimo pateikimą savanoriui pasirašyti, kitos dokumentacijos, susijusios su savanoriškos veiklos atlikimu, tvarkymą bei skundų ir konfliktų, kylančių atliekant savanorišką veiklą, nagrinėjimą.

### **IV SKYRIUS**

#### **SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS**

11. Savanoris turi teisę:

11.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mastą ir apimtį, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

11.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacinę ir techninę pagalbą;

11.3. gauti pažymą, patvirtinančią atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;

11.4. nutraukti savanorišką veiklą.

12. Savanorio pareigos:

12.1. laikytis šio tvarkos aprašo ir aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

12.2. be darbuotojo, atsakingo už savanoriškos veiklos atlikimo priežiūrą, žinios ir pritarimo nepriimti sprendimų ir nesiimti savarankiškų veiksmų;

12.3. informuoti koordinatorių apie savanoriškos veiklos atlikimo metu kylančias problemas;

12.4. nepažeisti Centro ir asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

12.5. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

**V SKYRIUS****BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Savanorio pageidavimu Centras išduoda pažymą apie savanoriškos veiklos atlikimą, įgytą kompetenciją.

14. Jeigu savanoris neatlieka aptartos savanoriškos veiklos, atlieka ją netinkamai arba nevykdo savanoriškos veiklos atlikimo sutarties sąlygų, jeigu tokia sudaryta, Centras turi teisę atsisakyti savanorio, nurodydama atsisakymo priežastis.

15. Savanoriškos veiklos metu Centrai ar savanoriams padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16. Informacija apie savanoriškos veiklos atlikimo Centre galimybes skelbiama interneto svetainėje [www.irkc.lt](http://www.irkc.lt).

---



4. Savanoriškos veiklos metu Centru padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Sutartis sudaryta dviem, turinčiais tokią pačią juridinę galią egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas savanoriui, o kitas lieka Centre.

6. Šalių rekvizitai:

**Ignalinos rajono kultūros centras**

Kodas

Ateities g. 43, Ignalina

Tel. +370

El. p. info@irkc.lt

**Savanoris**

*Vardas, pavardė*

*Adresas*

Tel.

El. p.

Direktorius

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*(parašas)*

\_\_\_\_\_

Savanoriškos veiklos atlikimo  
 Ignalinos rajono kultūros centre  
 tvarkos aprašo  
 2 priedas

Ignalinos rajono kultūros centro  
 direktoriui

### NEPILNAMEČIO SAVANORIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(vieta)

Sutinku, kad mano nepilnametis sūnus/dukra (globotinis/globotinė) \_\_\_\_\_  
 (vardas, pavardė)

dalyvautų Ignalinos rajono kultūros centro (toliau – Centras) organizuojamoje savanoriškoje veikloje.

Patvirtinu, kad suprantu savanoriškos veiklos principus, prisiimu atsakomybę už vaiko sprendimą atlikti savanorišką veiklą Centre, taip pat esu atsakinga (-as) už vaiko saugumą kelionėje iki savanoriškos veiklos atlikimo vietos.

Šis sutikimas galioja nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Norėdamas (-a) atšaukti šį sutikimą, informuosiu Centrą raštu, el. p. info@irkc.lt.

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)

Kontaktinė informacija:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(vardas, pavardė)

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Ignalina

Atlikdamas savonorišką veiklą biudžetinėje įstaigoje Ignalinos rajono kultūros centre (toliau – Centras):

**1. S u p r a n t u**, kad:

1.1. asmens duomenys – tai bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas ar kitais fiziniais, ekonominiais, socialiniais ar kt. požymiais;

1.2. duomenų tvarkymas – tai bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.

**2. Į s i p a r e i g o j u**:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti man patikėtus asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

2.3. savo savonoriškoje veikloje tvarkomų asmens duomenų neatskleisti ir neperduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms, o taip pat neperduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis tiek Centro viduje, tiek už jo ribų;

2.4. pranešti savonoriškos veiklos koordinatoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugojimui;

2.5. netvarkyti bet kurių asmens duomenų ne savonoriškos veiklos tikslais.

**3. Ž i n a u**, kad:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl mano neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

3.3. šis įsipareigojimas galios visos mano savonoriškos veiklos Centre metu.

Savonoris

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

Savatoriškos veiklos atlikimo  
Ignalinos rajono kultūros centre  
tvarkos aprašo  
4 priedas

**(Savatoriškos veiklos apskaitos žurnalo formos pavyzdys)**

| Eil.<br>Nr. | Savatorio vardas,<br>pavardė | Savatoriškos<br>veiklos pobūdis | Veiklos<br>pradžia | Veiklos<br>pabaiga | Savatoriškos<br>veiklos<br>valandų<br>skaičius | Savatorio veiklą<br>prižiūrinčio<br>darbuotojo parašas ir<br>data | Savatorio parašas ir<br>data |
|-------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|--|---|------------------------------|
| 1           | 2                            | 3                               | 4                  | 5                  | 6  | 7   | 8                            |