

Skelbiama atranka:

Įstaigos pavadinimas	Ignalinos rajono kultūros centras
Pareigos	Renginių techninio aptarnavimo darbininkas
Darbo vieta	Ateities g. 43, Ignalina, Ignalinos r. sav.
Darbo sutarties rūšis	Neterminuota (taikomas 3 mėnesių išbandymo terminas)
Pareigybės dydis	0,5
Pareigybės lygis	D
Pareigybės paskirtis	• scenos ir kitų erdvių paruošimas renginiams, šviesos ir garso įrangos priežiūra ir tvarkymas.
Reikalavimai	• žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus, įstaigos vidaus darbo taisykles ir jų laikytis; • išmanyti elektros prietaisų, įrangos, instrumentų ir scenos mechanizmų priežiūros ir saugojimo būdus; • gebėti dirbti komandoje bei savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas; • būti sumaniam, sąžiningam, pareigingam, tvarkingam, drausmingam; • gebėti bendrauti su žmonėmis, nepažeisti etikos principų ir taisyklių; • gebėti orientuotis nenumatytose situacijose, greitai į jas reaguoti.
Funkcijos	• paruošia renginių ir repeticijų erdves, po renginių, repeticijų visą inventorių, įrangą surenka ir saugiai bei tvarkingai sudeda į tam skirtas vietas; • pakrauna/iškrauna į transportą reikalingą inventorių (įgarsinimo, apšvietimo aparatūrą, muzikos instrumentus ir kt.); • prižiūri scenos įrenginius; • renginių metu padeda šviesos ir/arba garso specialistams užtikrinti kokybišką renginio techninį aptarnavimą; • neleidžia pašaliniams asmenims lankytis tarnybinėse patalpose, padeda užtikrinti tvarką patalpose; • prižiūri, kad atvykstantys kolektyvai/atlikėjai tinkamai naudotųsi Centro scena, nesugadintų scenos techninių įrengimų, inventoriaus; • laikosi darbo saugos, priešgaisrinės saugos, asmens higienos reikalavimų, prižiūri darbo įrankius; • tausoja Centro nuosavybę, atsako už patikėtas materialines vertybes; • vykdo ir kitas pareigybės aprašyme nenurodytas funkcijas, Centro vyriausiojo režisieriaus, garso ir šviesos inžinieriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

Darbo užmokestis	• LR vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga
Dokumentai, kurie turi būti pateikti	• prašymas leisti dalyvauti atrankoje; • asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija; • gyvenimo aprašymas.
Dokumentų pateikimas	• dokumentai priimami elektroniniu paštu info@irkc.lt iki 2025 m. rugpjūčio 14 d.
Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai	Tel.: +370 694 04 447
Pretendentų atranka:	atranka vykdoma žodžiu (pokalbis).